



VÆRDIGRUNDLAG  
FOR  
DREKI VIKINGERNE

## **Ribe Vikingecenters vejledning til formidlere**

Velkommen på Ribe Vikingecenter, vi glæder os til at have jer med i vikingemiljøerne. Centeret arbejder hele tiden på at blive mere og mere autentisk i levendegørelsen af Ribes vikingetid, derfor er der lavet et sæt spilleregler, som skal respekteres af ALLE formidlere. Vi er mange og meget forskellige mennesker på Ribe Vikingecenter, så det er nødvendigt, at man er bevidst om sin egen rolle - at hjælpe hinanden - og ikke mindst autenticiteten. Materialet, du sidder med i hånden, er lavet af medarbejdere her på Centret.

Autenticitet... det ægte liv, vedligehold og produktion.

Arbejdet i formidlingen tager sit udgangspunkt i en reel og autentisk produktion. For at vikingemiljøerne kan fungere ægte, skal formidlerne være i deres værksted/vikingemiljøerne dagen igennem. Har du lyst til at indgå i vores vedligeholdelsesarbejde eller påtage dig specielle opgaver i formidlingen, så få en snak med Ribe Vikingecenter

### **Forældreansvar:**

Vær opmærksom på jeres børn, også om aftenen. Sørg for, de ved, at der skal passes GODT på tingene, på legepladsen, omkring dyrene, på buebanen og i vikingemiljøerne.

### **Dragter og personligt udstyr:**

ALT hvad der er synligt er autentisk, også når man f. eks. smider strudhæten, når man rider...

Ure og moderne smykker/piercingsmykker er ikke tilladt i formidlingen.

BLÅT hår, makeup og neglelak accepteres ikke.

### **Værktøj:**

Skal der bruges moderne værktøj, sker det uden for åbningstiden.

### **Rygning:**

AL rygning foregår 100 % udenfor publikums synsfelt.

### **Cafe og butik:**

I åbningstiden er cafeen lukket område for vikinger, og besøg i butikken begrænses...

### **Basis viden:**

Ribe Vikingecenter har skrevet udførligt om vikingemiljøerne på centeret. Det er en god ide at læse denne igennem inden uge 30. Har du ikke denne kan den fås igen ved henvendelse til din gruppeansvarlige.

Med venlig hilsen Ribe Vikingecenter.

## Medlemskab

Medlemmer af Dreki Vikingerne forpligter sig til at overholde Ribe VikingCenters regler og tilrettevisninger, når aktiviteterne foregår der. Ligeledes er man forpligtet til at overholde de på stedet givne regler, når man deltager i andre af foreningens aktiviteter.

Medlemmer af Dreki Vikingerne forpligter sig til så vidt muligt at deltage i foreningens møder. Ligeledes forpligter alle medlemmer sig til at overholde foreningens vedtægter.

Retningslinjerne for medlemskab, herunder indmeldelse, kontingentbetaling, generalforsamling, stemmeret mv. fremgår af foreningens vedtægter. Disse forefindes på foreningens hjemmeside: [www.drekiviking.dk](http://www.drekiviking.dk)

Alle foreningens medlemmer kan deltage i de af foreningen udbudte aktiviteter. Dog kan der være pladsmæssige restriktioner i forhold til et arrangement, og det vil så af invitationen (e-mail til alle medlemmer) fremgå, hvordan optagelseskriterierne til denne aktivitet er.

Alle medlemmer kan foreslå og forestå aktiviteter. Det kræver blot, at der er en person, som tager initiativ til aktiviteten, og at denne person samtidig vil stå som ansvarlig tovholder på aktiviteten. Dette indebærer planlægning, gennemførelse og evt. efterfølgende arbejde med aktiviteten. Alle aktiviteter skal dog godkendes af foreningens bestyrelse inden de udbydes til medlemmerne. Dette sker for at sikre, at foreningen som helhed kan stå inde for de aktiviteter, som den lægger navn til. Desuden har medlemmerne via denne procedure mulighed for at låne foreningens udstyr, efter nærmere fastsatte regler for dette. (Disse udlånsregler fremgår som bilag til dette værdigrundlag.) Alle aktiviteter udbydes til samtlige medlemmer via e-mail, samt evt. annoncering på foreningens hjemmeside.

Det tilstræbes at så mange medlemmer som muligt, deltager i vikingemarked på RVC (maj-marked), som praktiske hjælpere. Medlemmerne hjælper f. eks. med at sælge is og fadøl, sidde i billetlugen m.m. RVC kvitterer med forplejning, og fest i langhuset for deltagende vikinger og hjælpere lørdag aften. Man er iført nutidigt tøj, når man arbejder i åbningstiden, mens vikingetøj gerne må bæres, når man ikke er på vagt, samt til festen i langhuset.

### UGE 30

Uge 30 på RVC er et af de arrangementer, hvor der af centeret er sat en begrænsning på deltagerantal. Der må deltage 45 voksne i denne uge, samt et ubegrænset antal børn. Som voksne regnes alle over 12 år.

Børn og unge under 18 år kan kun deltage i uge 30 i følge med myndigt familiemedlem eller anden ansvarlig voksen. Som myndigt familiemedlem/ansvarlig voksen har man ansvaret for ”adoptivbarnet” 24 timer i døgnet. Herved menes, at man

skal sørge for, at barnet overholder foreningens vedtægter og RVC's regler, opfører sig acceptabelt og sørger for sin hest/heste.

Til årets uge 30 arrangement udsendes invitation til alle medlemmer med oplysning om tilmeldingsfrist og udvælgelseskriterier, samt indsendelse af oplysning om antal personer (voksne og børn) samt antal heste man tilmelder.

Bestyrelsen udvælger deltagerne ud fra det tilmeldte antal deltagere og heste efter følgende kriterier.

1. Tilmeldte medlemmer efter anciennitet, der samlet medbringer mindst 20 rideheste.
2. Hvis mindst 20 rideheste ikke opnås herved, tildeles pladser efter anciennitet til de medlemmer, der medbringer rideheste, indtil mindst 20 rideheste er opnået.
3. Hvis der er pladser til overs, tildeles disse til medlemmerne efter anciennitet.
4. Tilmelding til hele ugen kommer forud for tilmelding til færre dage.
5. Tidligere ansatte på RVC og deres børn, der er medlemmer af Dreki Vikingerne, er sikret deltagelse i uge 30, men tæller ikke med i det antal af medlemmer af Dreki Vikingerne, der kan deltage i uge 30 ifølge aftale med RVC

Bestyrelsen fastsætter deltagergebyr for deltagelse i uge 30. Børn og unge under 26 år, der har været medlem af foreningen fra 1. februar, deltager i uge 30 for halv pris.

## Medlemsregler

### Tøj

Som medlem af foreningen skal du have dit eget vikingetøj. Tøjet skal være håndsyet og autentisk, og være lavet i hør, læder, silke, skind eller uld. Det er en god ide at starte med kjortel, bukser eller kjole (foreningen har sy vejledninger og mønstre). Man kan også købe tøj på vikingemarkeder. Bestyrelsen kan evt. formidle leje af dragter fra 3. personer.

Er du rytter, skal du lave et overtræk til din ride hjelm, fordi alle ryttere skal ride med hjelm.

### Udstyr

Du skal anskaffe dit eget vikingeservice, bestående af tallerken, kop, ske og kniv. Kan evt. købes gennem Ribe VikingCenter.

### Hest

Hestens udstyr skal være neutralt, ingen farvede underlag og hovedtøj med nutidig udsmykning. Det er en god ide, at have et fåreskind til at dække sadlen.

Du skal selv medbringe hegnsmateriale og spande samt foder. (Fuldfoder og hør)

Foldene skal jævnlige ryddes for hestepærer (Skovl i stalden på pladsen)

Ved ankomst skal der afleveres tro og love - erklæring, ligesom der skal fremvises gyldige vaccinationspapirer samt stamtavle (evt. kopi) til tovholderen for denne opgave.

Heste som sparker eller bider, kan ikke deltage i aktiviteterne. Tovholderen for rideopvisningen har mandat til at udelukke en hest fra opvisningen på dette grundlag.

Hopper, der har føl eller skal fole i indeværende år, kan ikke deltage.

### **Forpligtigelser**

Du skal være omklædt i vikingetøj i formidlingen i åbningstiden, samt være aktivt deltagende.

Du skal deltage i morgenmøderne i fællesteltet.

Alle deltagere er forpligtet til at deltage i hesteaktiviteter udover rideopvisning.

Du skal deltage i oprydningen både i lejren, og på centeret, og du skal deltage i opsætningen og nedtagningen af lejren.

### **Forsikring**

Da arrangementet har skiftet karakter til at Dreki Vikingerne er frivillige vikinger i formidlingen, er Ribe Vikingecenter at anse for vores arbejdsgivere, hvorfor vi må anses for at være forsikret med en arbejdsgivers lovpligtige arbejdsgiverforsikring. Undersøgelser heraf pågår. Indtil afklaring heraf vil det være vigtigt, at hver især har tegnet deres ulykkesforsikring.

Husk den lovpligtige ansvarsforsikring på hesten.

### **Tovholdere**

Hvert år på generalforsamlingen forsøges valgt tovholdere til de forskellige ansvarsområder, ligesom der på generalforsamlingen tages stilling til, hvilke områder der ønskes tovholdere til. Hvis valg af tovholdere ikke kan gennemføres på grund af få fremmødte, fremsættes forslag til tovholdere til de forskellige ansvarsområder. Bestyrelsen vil så efterfølgende kontakte medlemmerne om at påtage sig tovholderopgaverne.

Alle tovholdere vælges for et år af gangen.

Bestyrelsen fungerer som støtte for tovholderne, så de kan få opbakning, til overholdelse af fælles regler. Hvis et medlem af Dreki Vikingerne er uenig med en tovholders beslutning i en sag, forelægges sagen for bestyrelsen, som derefter træffer en beslutning.

Tovholdere skal forelægge alle udgifter til godkendelse i bestyrelsen før indkøb, og alle indkøb/udlæg skal dokumenteres med bon eller kvittering.

## **Tovholder-områder**

### **Stamtavler, vaccination, tro og love**

Tovholderen kontrollerer ved ankomst, at alle deltagere medbringer de nævnte dokumenter i gyldig form. Hvis dokumentationen er mangelfuld eller ikke kan skaffes til veje, afvises hesten fra at deltage i arrangementet.

### **Rideopvisning/Hesteaktiviteter**

Denne tovholderopgave varetages af opvisningsudvalget. Alt vedrørende heste og opvisning koordineres af opvisningsudvalget. I tvivlstilfælde og ved tvister træffes afgørelse af bestyrelsen.

Opvisningsudvalget skal have overblikket over opvisningen og sørge for, at beskeder og spørgsmål vedrørende opvisningen tages op på opvisningsudvalgets møde hver eftermiddag. Opvisningsudvalget informerer morgenmødet herom.

Ligeledes tager opvisningsudvalget i samarbejde med en ansat på RVC, beslutning om evt. aflysning af opvisning, eller flytning af opvisning.

Opvisningsudvalget tilser at alt udstyr er så autentisk som muligt, og medlemmerne er selvfølgelig forpligtet til med det samme at efterkomme henstillinger fra opvisningsudvalget angående dette. Der opfordres til at alle hjælper hinanden med at se, om man har overset nutidigt udstyr på sin dragt mv. En påtale af dette, skal ses som en hjælp til, at vi alle overholder RVC's regler og forventninger til os, hvilket er forudsætningen for, at vi kan komme igen år efter år.

Hvis en rytter ikke efterlever RVC's regler, kan opvisningsudvalget udelukke denne fra en opvisning.

Alle ryttere skal bære ridehjelme med overtræk.

Programmet, der rides, kan fås ved henvendelse til opvisningsudvalget.

Det er ikke tilladt at lade publikum eller andre end deltagende medlemmer af Dreki Vikingerne sidde til hest på Ribe VikingCenters område.

Der kræves, at man kan styre sin hest. Herved forstås, at man kan holde afstand og retningsstyre sin hest. Herudover skal hesten uden problemer kunne rides tæt på andre heste.

Henvendelse vedr. opvisning og/eller heste skal ske til opvisningsudvalget på eftermiddagsmøderne.

### **Speaker til opvisning**

Så vidt muligt skal to personer speake til opvisningerne. Denne funktion kan deles ud mellem flere personer hen over uge 30. Dog skal tovholderen ved ugens begyndelse have en fuldstændig plan for, hvem der speaker hvilke opvisninger, samt sørge for, at alle speakere har speakerteksten.

## **Lydanlæg til opvisning**

Når vi har adgang til at bruge lydanlæg skal tovholderen vide, hvordan udstyret virker, og sørge for at det bliver sat op og taget ned ved hver opvisning.

## **Remedier til Øltølt.**

Tovholderen sørger for i god tid at hente øl og glas til øltølt.

## **Eftermiddagskaffe**

Tovholderen sørger for afhentning af eftermiddagskaffe. Husk et stykke kage til hver. Kaffe og kage mv. hentes ved caféens køkkendør. Tovholderen afleverer termokander mv. retur **til** cafeen. Kurve med kager og termokander tildækkes med klæde, da hverken kage eller termokander er autentiske.

## **Guidet rundvisning. Obligatorisk for alle nye førstegangsdeltagere. Tilbud til alle andre.**

Rundvisning på RVC, samt gennemgang af de forskellige miljøer tilbydes første gangs deltagere og hvem der ellers har lyst, gerne første ankomstaften.

## **Undersøge vikingespil, lege og mulighed for skuespil mv.**

Tovholderen finder ud af hvilke spil og lege mv., som vi evt. kan inddrage i vores aktiviteter.

## **Polititilladelse**

Formanden indhenter tilladelse ved politiet og kommunen til vores fælles aftenridetur til Ribe centrum. Dette gøres i god tid før uge 30.

## **Matrikler**

Tovholderen laver plan for vores lejr på RVC i uge 30 og sætter en informationstavle op på teltpladsen herom.

## **Materialeforvaltning**

Tovholderen har overblik over foreningens beholdning af paptallerkener, bestik, opvaskeremedier mv. Dette efterses og tælles op inden uge 30, og der indkøbes det, der evt. mangler. Tovholderen sørger for at hente og aflevere dette grej ved ugens begyndelse og afslutning.

## **Fællestelt**

Tovholderen sørger for at få lejet et opstillet fællestelt med gulv til uge 30. ALLE deltagere hjælper med oprydning inden afrejse.

## **Inventar**

Tovholderen har overblik over vores inventar, og anskaffer evt. nyt. Tovholderen organiserer evt. transport af inventar til og fra lejren.

### **Teknik og el**

Tovholderen/tovholderne har ansvaret for, at der er det el-udstyr mv., som vi fælles har brug for på lejrpladsen, samt at dette sættes op og fungerer ved ugens start, og at det ligeledes tages ned ved ugens afslutning. Også her hjælper alle til, både ved opsætningen og ved nedtagningen.

### **Fadøl**

Tovholderen står for at leje fadøls anlæg, samt at dette bliver hentet / evt. modtaget på pladsen sammen med et passende antal fustager. Ligeledes sørger tovholderen for alt omkring anlæggets og fustagernes aflevering ved ugens afslutning.

### **Aftensmad**

Tovholderen finder tilbud på varm aftensmad til uge 30. Et samlet ugetilbud forelægges bestyrelsen til godkendelse, inden tovholderen afgiver endelig bestilling. Tovholderen modtager efterbestillinger fra gæster, og efterbestiller disse.

### **Oprydning (fællestelt), rengøring af toilet og bad samt opvask (aftensmad)**

ALLE deltager. Man har en dag hver. Tovholderen laver suverænt arbejdsplanen, som ophænges på informationstavlen i lejren.

### **Aktivitetsansvarlig (egne værksteder mv.)**

Tovholderen sørger for at informere alle deltagere om de mulige aktiviteter i uge 30, som foreningen laver udover rideopvisningen. Tovholderen koordinerer deltageres ønsker og samarbejder evt. med RVC om mulighed for at deltage i deres værksteder.

Tovholderen laver ugeplan med deltagerliste for aktiviteterne, som ophænges i fællesteltet.

Tovholderen udfærdiger liste over hesteaktiviteter på RVC til hver dag i samarbejde med RVC.

### **Vikingefestmåltid i Langhuset**

Det tilstræbes at deltagerne om muligt kan afholde et vikingefestmåltid i Langhuset på RVC, som en del af uge 30. Tovholderen skal sørge for at der bliver fastlagt en menu og købt ind til denne, samt sørge for at der er styr på grej og metoder til madlavningen. ALLE deltager i oprydningen/opvask mv. Selve madlavningen indgår som en af dagens aktiviteter.

## **GENERELT**



Til mange af vore arrangementer er vi en stor samling af mennesker og dyr, på et forholdsvis lille areal under forholdsvis primitive forhold. Ingen tvivl om, at vi alle holder af det, og at vi derfor kommer igen og igen. Men det stiller krav til os alle, om at være mere opmærksomme på, hvordan vi hver især bidrager til en god lejrstemning. Overordnet kan der siges:

- Vis **hensyn**. Lejren fungerer bedre i fællesskab end i jeg-form.
- **Spørg**. Er der noget man ikke forstår eller undrer sig over, så spørg – det forebygger irritation ☺
- **Hjælp**. Vi bruger vores fritid på dette ”vikingeri”, så derfor skal alle lave deres del af arbejdet, så alle også kan holde fri.
- **Giv** lidt mere til fællesskabet end du tager – så bliver der overskud til alle!